

Offre d'emploi

Chargé(e) de la gestion des ressources humaines

Le GEIQ SAGE (Soin et Aide en Gironde) est un Groupement d'Employeurs créé, géré et piloté par des associations du secteur de l'aide et du soin à domicile.

Il a pour mission de recruter et d'organiser des parcours d'insertion et de formation professionnelle dans les métiers de l'aide et du soin à domicile.

Au quotidien, le GEIQ embauche des salariés en Contrat de Professionnalisation qu'il met à disposition des associations adhérentes, organise leur formation et les accompagne individuellement tout au long de leur parcours.

A l'issue du contrat, les salariés qualifiés et expérimentés sont embauchés dans les associations adhérentes.

Le poste

Missions et responsabilités :

Rattaché(e) à la Directrice, vous assurez le recrutement et la gestion du personnel (environ 40 salariés recrutés chaque année et 15 associations adhérentes).

Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emploi, sourcing, entretiens de recrutement, mise en place de partenariats, participation aux forums emplois, préparation de l'intégration en association...

Formation : élaboration et mise en place des parcours de formation, sélection des prestataires, suivi des financements, reporting...

Administration du personnel et préparation des paies : gestion administrative des contrats de travail (rédaction des contrats, des conventions de mise à disposition, déclarations diverses), gestion des dossiers du personnel, des absences, préparation et vérification des paies, reporting RH...

Suivi des parcours : vous êtes en étroite relation avec les salariés, les adhérents, les centres de formation et autres partenaires pour assurer le suivi des parcours

Profil :

Idéalement titulaire d'un Bac+3 ou Bac+5 en gestion des ressources humaines

Expérience exigée sur un poste similaire

Une expérience dans le secteur de l'aide à domicile ou en association ou dans le domaine de l'insertion professionnelle serait un atout supplémentaire

Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel ++, PowerPoint, Outlook), Internet, réseaux sociaux

Maîtrise du droit du travail

Qualités requises :

La fonction fait appel à une forte capacité d'organisation, de polyvalence, de rigueur, de prise d'initiatives et de gestion des priorités. Elle nécessite de bonnes facultés relationnelles pour favoriser les échanges réguliers et avec de nombreux interlocuteurs.

Contrat :

CDD de 10 mois en temps plein à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2019 - évolutif en CDI

Poste basé à Mérignac

Salaire : 1900 € bruts mensuel

Candidature (lettre de motivation + CV) par mail à Madame Antonelli : direction@geiqsage.org