

CHARGÉ.E DE PROJET FORMATION & APPUI AU DÉVELOPPEMENT

Labellisée **FrenchTech** et **Grande École du Numérique**,
Simplon.co est une **entreprise solidaire d'utilité sociale (ESUS)** fondée en 2013
dont le cœur d'activité est la **formation gratuite et intensives aux compétences et métiers numériques techniques en forte tension** (développeur, datartisan, devops...)
pour les personnes éloignées de l'emploi (personnes peu ou pas diplômés, personnes réfugiées, personnes en situation de handicap) avec un objectif de parité hommes-femmes.

Aujourd'hui présent dans une trentaine d'implantations en France et à l'international,
Simplon.co poursuit son développement, notamment en Nouvelle-Aquitaine.

Dans ce cadre, Simplon.co recrute l'équipe pédagogique pour sa fabrique à Bordeaux.

Notre équipe de plus de 130 salariés de tous horizons n'attend que vous !

MISSIONS

En étroite collaboration avec la direction territoriale et avec le soutien de l'équipe Formation, Ingénierie et Partenariats, vos missions consisteront à :

- ▶ Participer au montage et coordonner l'activité des formations à Bordeaux
- ▶ Mettre en place des évènements et des partenariats avec des entreprises et des professionnels du territoire concerné
- ▶ Accompagner l'insertion professionnelle des apprenants
- ▶ Contribuer à des évènements locaux
- ▶ Assurer la communication autour du projet et les différents reportings

Le poste est axé autour de 3 missions principales :

1. **Montage et développement de la fabrique et des formations [50%]**

- ▶ Appuyer les actions de sourcing, job dating, salons auprès des partenaires et acteurs pour la fabrique
- ▶ Participer au sourcing et au recrutement des apprenants de manière à garantir la constitution des promotions selon les règles et conditions définies par Simplon et les partenaires ;

- ▶ Mobiliser, aux côtés de la direction territoriale Simplon, les acteurs du numérique et du développement Web (Entreprises, associations, partenaires publics...) qui pourraient intervenir pendant la formation
- ▶ Participer à la rédaction des devis, contrats et conventions avec les partenaires et suivi de leurs validations et signatures
- ▶ Participer à la rédaction de réponses à des appels d'offre et appels à projets en lien avec le pôle développement (Grande École du Numérique, fondations d'entreprises, financements publics etc.)
- ▶ Appuyer la direction territoriale Simplon dans le déploiement d'un réseau de partenaires sur le bassin d'implantation
- ▶ Participer à la communication autour du projet
- ▶ Contribuer à la recherche de financements et au montage des dossiers afférents

2. Animation et accompagnement des formations [30%]

- ▶ Assurer le suivi pédagogique de la promotion (gestion des emplois du temps, coaching individuel et collectif des apprenant.e.s, prévention des décrochages avec des partenaires sociaux locaux)
- ▶ Accompagner à l'insertion professionnelle des apprenant.e.s en collaboration avec les formateurs (partenariat entreprises, planification d'interventions, de rencontres et d'ateliers, accompagnement individuel à la recherche de stage et d'opportunités, animation d'ateliers sur l'orientation et l'insertion professionnelle)

3. Reporting et suivi administratif et financier [20%]

- ▶ Assurer un reporting régulier auprès de la direction territoriale
- ▶ Superviser la collecte de l'ensemble des documents administratifs relatifs aux actions et aux demandes de financement (feuilles de présences, lettres de mission, contrats, factures émises et reçues etc), l'émission et le suivi de la facturation auprès des financeurs et clients

QUALITES & COMPETENCES

Compétences requises

- ▶ Gestion de projet et suivi administratif
- ▶ Bonne compréhension des enjeux liés à la formation professionnelle, particulièrement sur le territoire ciblé
- ▶ Appétence pour le numérique et l'écosystème digital
- ▶ Animation d'une communauté d'apprenant.e.s et de partenaires publics et privés

- ▶ Coaching et insertion professionnelle
- ▶ Maîtrise des outils de reporting de type Excel et Google sheets
- ▶ Capacité à transmettre / pédagogie
- ▶ Excellent relationnel
- ▶ Travail en équipe et entraide
- ▶ Ténacité, proactivité
- ▶ Rigueur, organisation, autonomie,
- ▶ Adaptation, prise de recul et gestion des situations parfois compliquées

Expérience souhaitée

Vous avez déjà une expérience dans le secteur des ressources humaines (recrutement, placement, relations entreprises) ou dans le secteur du numérique. Vous disposez en outre d'une expérience dans l'animation ou la gestion d'un groupe.

Vous êtes sensible au sujet de l'insertion professionnelle et souhaitez transmettre les soft skills (compétences comportementales) via des techniques pédagogiques innovantes et accessibles au plus grand nombre (personnes en reconversion, jeunes n'ayant jamais exercé une profession...).

Vous avez déjà coordonné un projet de plusieurs mois au sein d'une structure.

CONDITIONS

Type de contrat : CDD 1 an temps plein

Date de début souhaitée : dès que possible

Rémunération : selon profil et expérience

Lieu de travail : Bordeaux

Convention Collective SYNTEC

Pour rejoindre l'aventure sociale et solidaire de Simplon.co,
merci d'envoyer votre candidature par mail à lderochechouart@simplon.co
en précisant dans l'objet "**Chargé.e de projet formation Bordeaux**".